汉阴县全日制普通高校毕业生入库登记“一站式”工作流程图

|  |
| --- |
| 毕业生填写《委托人事代理人员登记表》、《陕西省高校毕业生信息登记表》、《人才入库登记册》、《毕业生报到登记册》、《窗口档案交接及报到证登记册》 |

|  |
| --- |
| 工作人员审核资料，并将相关证件原件退回毕业生本人 |

|  |
| --- |
| 毕业生须自带学籍档案、报到证、户口簿和毕业证的原件及复印件、学历证书电子注册备案表、学籍在线验证报告及近期免冠2寸照片4张到县政务服务中心三楼（档案托管窗口）办理登记报到 |

毕业生自带档案

|  |
| --- |
| 毕业生须提交档案入库申请、与原单位解除的劳动合同、毕业证和户口簿、身份证复印件、学籍在线验证报告、学历证书电子注册表。 |

|  |
| --- |
| 毕业生携带调档函到档案存放原单位或外地人才交流中心提取个人学籍档案 |

档案存放在原单位或

外地才交流中心

|  |
| --- |
| 毕业生在政务中心三楼（档案托管窗口）领取《就业创业证》 |

备注：1、学籍档案必须是密封完整并加盖公章的个人学籍档案。

 2、报到证必须开至汉阴县。