涧池镇2021年度政府信息公开工作年度报告

**一、总体情况**

  2021年，涧池镇按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和县政府信息公开工作要求，坚持以公开透明、公平公正为主线，以服务中心、方便群众为立足点，以促进权力公开透明运行和重点领域信息公开工作为重点，依法、及时、准确地公开了政府相关信息，切实保障群众的知情权、参与权和监督权，有效建立政府与群众沟通了解的桥梁。

**(一)组织领导情况。**为确保政府信息公开实效，我镇根据人事变动情况及时调整了镇政府信息公开领导小组，进一步强化了“主要领导亲自抓，分管领导具体抓，职能站所抓落实”工作机制，切实做到分工明确，责任到人，确保工作有序规范开展。

**(二)主动公开情况。**我镇紧紧围绕乡村振兴、农村危房改造、人居环境整治、社会保障、社会救助、财政资金、政策解读等方面进行公开，坚持决策、执行、管理、服务、结果“五公开”，确保群众及时掌握政务动态和各类政策的贯彻执行情况，尤其是各类惠农资金的发放情况均及时公示在公开栏，主动接受群众监督。同时，我镇除主动公开政务信息外，还定时举报相关信息，在规定时限内对12345平台的投诉举报事项及时开展了咨询受理、办理和答复工作。一系列举措进一步提高了工作的透明度，树立了“人民政府为人民”的良好形象。2021年全镇共主动公开政府信息315条。

**(三)依申请公开情况。**全年未收到政府信息公开申请，无信息公开举报、复议和诉讼等情形。

**(四)政府信息管理情况。**为加强政务信息日常管理，保障政府信息公开内容质量。对于社会关注的热点、难点、焦点问题通过采取公示栏、通告、网络、微信等多种形式，全面、及时、准确地进行公开。同时，坚持从群众生产生活实际需求出发，对政策文件及解读材料进行梳理、分类、提炼、精简，并从信息公开源头严控数据隐私泄密风险;强化责任，严把公开信息质量关。严格按照上级指导意见和相关信息公开内容规范要求，对规范性文件、政府会议、重要工作数据表格的公开进行规范性审查，保证公开内容符合信息公开规范要求。

**(五)公开平台建设情况。**充分利用镇政务微信公众号，通过其网络传播力和社会影响力，宣传上级重要政策、重点工作推进、重大事件发生信息，根据群众提出问题认真给予答疑解释，实现线上线下全方位、一体化、全覆盖。

**(六)监督保障情况。**镇主要负责人对政务信息公开工作进行定期不定期的督促检查，要求对出现的问题务必进行限期整改，及时完善政府信息公开内容，更新相关信息，确保公众能获取相关信息。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 188 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 5 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业 企业 | 科研 机构 | 社会 公益 组织 | 法律 服务 机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 三  、  本  年  度  办  理  结  果 | （一）予以公开 | |  |  |  |  |  |  |  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | |  |  |  |  |  |  |  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  |  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  |  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.其他 |  |  |  |  |  |  |  |
| （七）总计 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总  计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总  计 | 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总  计 |
|  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |

**五、存在问题及改进情况**

  (一)认识需进一步提升。个别干部职工对政务公开理解还存在偏差，主动公开意识有待进一步加强，保密意识需要强化。今后将持续加强组织领导，提高站位，认真把握相关精神，加强学习交流。

  (二)工作持续性待加强。个别站所办对政务公开工作的开展缺乏一定持续性，政务公开力度有待进一步提高，报送信息内容未经保密处理，今后将加大信息报送力度和质量，及时有效提供公开材料和信息。

  (三)部分公开内容有待规范。个别公开的内容重点不十分突出，对群众关心的热点问题等应该公开的未能做到全部公开，少量应事前公开的内容变成了事后公开，今后将着力提升信息公开时效性，内容做到精准、及时。

**六、其他需要报告的事项**

  无。