安康市生态环境局

汉阴分局2022年度政府信息公开工作年度报告

**一、总体情况**

  2022年，市生态环境局汉阴分局在县政府办的指导和支持下，严格落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，及时修订完善了《安康市生态环境局汉阴分局网络信息安全管理制度》，进一步加强微信公众号、政府网站和政务公开的规范管理，以公开促服务，以监管强执法，使政务服务信息公开与生态环境工作实现“双促进”。通过县政府门户网站将政务服务事项、办事指南等信息向社会公开网上办理，实行“阳光政务”，推进数字环保，促进精准执法。对所有查办的环境违法案件通过安康市公共信用信息平台对外发布，接受社会监督，实现环保投诉有案必接、环保执法高效透明、环保审批高效规范、环保服务热情周到，切实维护群众的环境权益。

**（一）强化组织领导和机构建设。**局党组高度重视政府信息公开工作，成立了以局长任组长，分管副局长为副组长，各股、队、站主要负责人为成员的信息公开工作领导小组。领导小组根据政府信息公开工作实际，先后多次在全局干部会议上安排部署信息公开工作，督促检查工作开展，对存在的问题和不足提出了整改要求。明确了公开内容的审核、上报的程序，要求所有不涉密的政务信息必须公开，对公开件中涉及企业和个人的信息要进行技术处理。全局建立了政务信息公开责任清单，落实了具体责任人，形成局主要领导总负责，分管领导具体负责，领导小组统一安排、各股、队、站明确各自工作职责，具体承办环境信息公开的工作机制，为政府信息公开工作的开展提供了组织保障。

**（二）主动公开政务信息。**我局按照政务信息公开清单，按照时限和程序将全局执法监管和行政审批信息及时公开。在政务大厅公开行政审批和准入事项、法律依据、申报材料、办理流程、办理时限，通过县政府网站、微信公众号、电子屏等方式向社会公众公开、公示。

**（三）规范高效开展行政执法和审批。**我局坚持公开管理模式、公开监督方式等手段，不断促进环境审批和执法队伍人员素质的提升。对投诉案件坚持调查不到位不放过、定性不准确不放过、处理不彻底不放过、信访者不满意不放过的“四不放过”原则，加强干部纪律作风，严格落实环境审批和执法“回头看”制度，确保环境审批高效准确，环境执法程序规范、问题查处到位。特别是在中、省环保督察期间，及时准确地将交办案件办理情况进行公开，接受社会监督，起到了较好的社会效益。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 1 | 1 | 1 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 179 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 4 | | |
| 行政强制 | 2 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会  公益  组织 | 法律  服务  机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 三  、  本  年  度  办  理  结  果 | （一）予以公开 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.其他 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （七）总计 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

**存在问题**：**一是**由于县政府进一步加强政务信息的公开工作的监管，对政务信息公开的审核权限由县政府信息室统一负责，我局在上报部分政务信息时不符合相关规定，部分应该及时公布的政务信息没有按规定公布。**二是**我局现为安康市生态环境局派出机构，行政处罚需经安康市生态环境局审核同意后，由我局代为送达并执行**，**造成行政处罚信息公布不及时的问题。

**改进情况：**

**（一）加强信息公开的时效性。**严格依据《中华人民共和国政府信息公开条例》，进一步落实《安康市生态环境局汉阴分局网络信息安全管理制度》的管理，加强信息公开程序规范、审核严谨、公开的范围准确，公开的时效进一步强化，尽快速尽准确地对外公布政务信息，同时对失效的信息及时删除。

**（二）落实信息公开的纪律性。一是**在全局干部考核办法中将信息公开作为重要考核内容，要求各经办责任人对照政府信息公开目录，对涉及的工作动态、行政许可、行政处罚、行政强制、环境质量、执法监管信息在做好涉密审查，按照信息公开管理办法报经局分管领导签字同意后，进一步完善信息发布台账式管理，由行政股进行信息公开。**二是**加强信息发布的纪律管理。对发布的政务信息要从内容的准确、是否涉密、是否存在暴露个人信息等方面严格审查，对发布的政务信息必须经分管领导签审后，报县政府信息室统一对外发布。对未按时公开的、信息公开审核责任不落实的责任人进行追责问责。

**六、其他需要报告的事项**

  无其他需要报告的事项。