

汉阴县行政审批服务局

2023 年度政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2023 年，汉阴县行政审批服务局按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和省市县有关文件要求，加强组织领导，聚焦重点工作任务，以政务公开促任务落实、促规范提升、促服务优化，不断加大政府信息公开力度，扎实推进政府信息公开的各项工作，推动政府信息公开工作规范实施。

（一）主动公开情况。按照政务公开工作有关要求，依法依规主动公开，结合职能，公开主要职责、机构设置信息。大厅窗口人员统一佩牌上岗，窗口公开行政审批事项办理法定依据、办公电话和承诺时限，制作统一格式办事指南，便于群众查阅、查询，自觉接受群众日常监督。同时通过政府门户网站、政务服务网、电子屏等方式，多渠道向社会公众公开、公示政务信息，先后梳理发布汉阴县政务服务事项清单、涉企经营许可事项清单、行政许可事项清单、收费事项清单等多种清单，对政务服务事项公开要素进行全面规范，开展规范梳理办理指南 2 次，完成 1628 项政务服务事项办事指南梳理任务并发布。

（二）依申请公开方面。2023 年，收到公民、法人和其他组织在线依申请公开数 1 件。

（三）政府信息管理方面。严格落实公文公开属性源头认定和公开前发布审查工作规定，报请政府或政府办公室发

文，按要求明确公开属性，按规定做好政策方案解读；对外制发方案、细则、指南等公文，参照要求明确审查工作和公开属性。对单位宣传稿件、办事指南、事项清单等公开内容，严格落实“三审三校”规范，实行逐级审批，责任到人，确保公开信息准确无误。

（四）政府信息公开平台建设方面。积极配合县信息中心做好政务信息公开网站问题整改落实。依托陕西省政务服务网和政府网站等途径，全面、准确、及时对政务服务信息要素进行公示公开。在微信公众号开通微导办小程序，对政务中心楼层分布，窗口设置进行图形化实景引导，公开高频事项办事指南，切实方便企业群众办事。同时在大厅建立政务公开查询点，方便群众了解查询政务公开信息。

（五）监督保障方面。严格落实政府信息公开各项制度规定，规范实施政务公开工作，做到应公开尽公开。通过畅通监督投诉举报渠道、完善政务服务好差评系统建设、利用好12345热线工单，充分收集民意、倾听民声，针对百姓关注的各类公开信息，积极协调相关职能部门主动公开，主动回复人民群众关切，不断提升政务公开工作水平。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0

行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	13246		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和）		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、	本年新收政府信息公开申请数量	1	0	0	0	0	0
二、	上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0
三、	（一）予以公开	1	0	0	0	0	0

(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0
(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
	2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
	3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
	4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其	0	0	0	0	0	0	0
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0

(七) 总计	1	0	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：

1. 工作推进还未形成合力。政务服务工作品牌建设是个系统工程，牵涉部门多、事项广、专业性强、工作量大，国家级政务服务标准化县创建，县镇村三级便民服务体系建设，一窗式综合服务等都需要资金和人员保障，窗口人员综合素质参差不齐，部分单位重视程度不够，标准化创建和政务服务事项信息更新完善工作推进较缓慢。

2. 政务服务信息化共享有待突破。各部门之间信息壁垒难以突破，各系统业务数据信息难以互联共享，政务中心各项基础便民服务设施、智能化设备等硬件设施老旧，硬件服务能力与新平台、新功能不相匹配，不能适应新时代政务

服务电子化、信息化、便民化要求，影响服务企业群众效率，制约服务效能提升。

改进情况：

（一）加强汇报衔接，凝聚工作合力。强化向上汇报和横向衔接，明确公开责任主体，强化责任意识，严格落实各项工作部署，配合做好行业部门系统数据对接，凝聚进驻窗口单位和政府部门力量，共同发力、形成合力推进服务效能提升，对事项清单及办事指南要素信息进行动态化管理，确保信息发布及时准确。

（二）完善三级便民服务体系建设。以国家级政务服务标准化创建为契机，结合数字政府建设，促进镇村社区便民服务软硬件设施升级改造，改善服务大厅办事设备设施，依托陕西省政务服务平台，构建线上线下深度融合的政务服务体系，加快推进高频政务服务事项跨部门、跨系统间数据共享和业务协同，不断提高网上办事能力，延伸服务触角，加大管理制度、服务指南、工作职责等信息的公开透明度，进一步规范基层便民服务工作。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。