

汉阴县考核委员会办公室
2024 年部门预算公开说明

目录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、预算单位构成
- 四、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、收支说明

第三部分 其他情况

- 六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 七、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、政府采购情况说明
- 九、绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、主要职责及机构设置

依据部门三定方案，我办主要职责如下：负责市委、市政府对我县年度考核工作的协调配合；负责镇、县直部门和中省驻汉单位年度工作目标任务的编制、分解、监控工作；对目标任务完成情况进行经常性的督促检查；对机关事业单位内部岗位责任制和个人年度考核工作进行管理和指导；协调有关部门定期召开联席会议，研究解决考核工作中的具体问题；对考核结果的运用提出意见和建议；完成县考核委员会交办的其他事项。

根据上述职责，汉阴县考核委员会办公室设置2个内设机构：（一）督查股。主要负责单位日常管理和政务工作协调，承办单位文电机要、制度建设、考勤、财务、编制人事劳资、资产管理等工作；负责单位对外联络工作；负责组织落实党建、信息宣传、精神文明建设、各类创建活动和人员培训等工作；负责机关国有资产管理；负责镇和党群单位年度工作目标任务的分解、结果汇总；负责目标任务完成情况开展经常性督查；承办领导交办的其他工作。（二）考核股。主要负责市对县考核、县对镇、部门考核等相关业务工作；统筹县对镇、部门考核相关业务工作主要负责市对县年度目标考核工作的指标分解、建立完成情况台账等工作；负责指导县直部门年度工作任务的编制、分解、结果汇总工作，完成县考核委员会交办的其他事项。

二、工作任务

根据市对县考核指标要求，结合县委、县政府重点工作

安排及时分解2024年市对县考核指标，细化指标设置，夯实责任，明确奖惩措施，做到“目标明、任务清、责任实”。围绕全年市对县考核指标任务，按照时间节点，联合统计、发改、经贸等部门定期召开市考指标推进会，建立市考指标月进度台账，抓好抓好季度通报和预警督办，做到落实进度及时掌握、落实情况。继续实行省市考核指标和重点工作县级领导包联、单位“一把手”负责、分管领导主抓、股室负责人主办的多级联动机制，形成“纵横联网、多空密集”的责任体系。

根据2023年度各考核组提供的考核结果，精准汇总各项数据，认真完成2023年度考核目标任务汇总、社会评价核算、表彰奖励加分、重点工作加减分等工作，力争汇总过程无异议、汇总结果无差错、各项成绩客观公正。

按照省市考核新要求，深入基层和单位调研，切实改进落实各项任务中存在的问题和困难，力争早日下达考核指标任务。结合县委、县政府2024年重点工作，围绕县委工作会议精神，科学设置2024年考核指标体系，修订完善考核任务，突出重点、适当精简，合理设置考核指标，压缩单项考核项目，实施打捆考核，减轻基层迎考单位负担。

按照“月通报、季督导”的思路，对各镇各部门承担的量化考核指标完成进度实施每月通报，对连续三个月指标排名靠后的单位，联合县委督查室、县政府督查室、县发改局、县经贸局、县统计局等单位开展现场督查，重点解决经济发展过程中存在的问题，切实增强各镇、各部门指标推进的责任感、使命感、紧迫感，实现考核过程全程跟踪。

结合省、市考核工作新要求，服务全县经济发展大局，广泛征求被考单位意见，总结实践经验，科学制定完善考核办法。进一步规范考核程序，简化考核评价方式，杜绝

形式主义，坚持从简务实，在考核内容上，减少繁琐、空洞、虚化的考核内容，考准重点，考到关键，不断增强考核实效，在考核方式上，注重平时考核，随时掌握指标进度，防止被考核单位年终突击补资料，虚以应付。

提前筹备和谋划市对县考核和县内年终综合考核。市考县方面，与市考核办沟通衔接，掌握考核动向，熟悉评价规则，对考核指标进行分析研判，督促协调相关涉考部门加快指标进度，做好相关数据和印证资料的报送，确保我县2024年度目标责任考核再创佳绩。县内考核方面，按照《2024年度目标责任考核评价实施办法》规定制定考核方案，科学合理组织考核评价，有效解决重复考核、繁琐考核的问题，杜绝各部门年底突击检查工作，被考核单位疲于应付的现象，切实减轻基层负担，提升考核工作实效。

进一步细化完善“三项机制”体系和配套制度，把“三项机制”的要求不折不扣地落实到考核奖惩、干部选拔任用等工作当中，抓好考核、研判、表彰、追责等结果的综合运用，加强对干部能力素质、现实表现、工作实绩的考察考核，进一步激励广大干部新时代新担当新作为。

三、预算单位构成

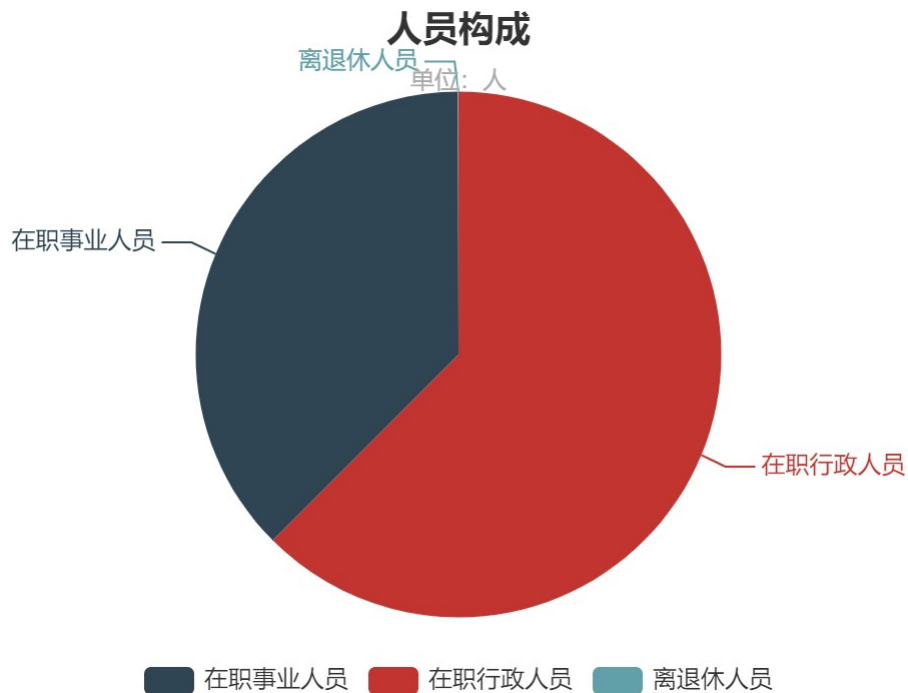
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。纳入本部门2024年部门预算编制范围的二级预算单位共有0个，包括（见单位明细表）：

序号	单位名称	拟变动情况
1	汉阴县考核委员会办公室	本单位当年无变动

四、人员情况说明

截止上年底，本部门人员编制8人，其中行政编制5人、

事业编制3人；实有人员8人，其中行政5人、事业3人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 收支情况

五、收支说明

（一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入 79.63 万元，其中一般公共预算拨款收入 79.63 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、上级补助收入 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、对附属单位上缴收入 0 万元、用事业基金弥补收支差额 0 万元、上年结转 0 万元、上年实户资金余额 0 万元、其他收入 0 万元，较上年减少 0.33 万元，主要原因是人员变动，减少单位公用经费；本部门当年预算支出 79.63 万元，其中一般公共预算拨款支出 79.63 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、上年结转 0 万元，较上年减少 0.33 万元，主要原因是人员变动，减少单位公用经费预算。

（二）财政拨款收支情况

本部门当年财政拨款收入 79.63 万元，其中一般公共预算拨款收入 79.63 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、上年结转 0 万元，较上年减少 0.33 万元，主要原因是人员变动减少单位预算；本部门当年财政拨款支出 79.63 万元，其中一般公共预算拨款支出 79.63 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、上年结转 0 万元，较上年减少 0.33 万元，主要原因是减少单位公用经费预算。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

本部门当年一般公共预算拨款支出 79.63 万元，较上年减少 0.33 万元，主要原因是有人人员变动减少预算。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

按照部门支出功能分类明细说明。本部门当年一般公共预算支出 79.63 万元，其中：

（1）行政运行（2013601）48.42 万元，较上年减少 20.96 万元，原因是预算细化更加精确；

（2）一般行政管理事务（2013602）18 万元，较上年增加 18 万元，原因是预算细化更加精确；

（3）机关事业单位基本养老保险缴费（2080505）5.98 万元，较上年增加 3.19 万元，原因是人员变动；

（4）其他社会保障和就业支出（208999）0.06 万元，较上年增加 0.06 万元，原因是预算细化更加精确；

（5）行政单位医疗（2101101）2.87 万元，较上年减少 0.53 万元，原因是人员变动；

（6）住房公积金（2210201）4.3 万元，较上年减少 0.09 万元，原因是人员变动。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）本部门当年一般公共预算支出 79.63 万元，其中：

工资福利支出（301）55.63 万元，较上年减少 2.18 万元，原因是单位人员有调整；

商品和服务支出（302）24万元，较上年增加4.5万元，原因是增加编制，增加人员经费预算；

对个人和家庭的补助支出（303）0万元，较上年减少1.15万元，原因是预算细化更精确；

资本性支出（309）0万元，较上年减少1.5万元，原因是当年无资本性支出。

（2）本部门当年一般公共预算支出79.96万元，其中：

机关工资福利支出（501）55.63万元，较上年减少2.18万元，原因是单位人员有调整；

机关商品和服务支出（502）24万元，较上年增加4.5万元，原因是增加编制，增加人员经费预算；

机关资本性支出（503）0万元，较上年减少1.5万元，原因是当年无资本性支出；

对事业单位经常性补助（505）0万元，较上年减少1.15万元，原因是预算细化更精确。

（四）政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支。

第三部分 其他情况

六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出0.3万元，较上年增加0.1万元（50%），增加的原因是市对县调研次数增加，公务接待有所增加。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年无变化；公务接待费0.3万元，较上年增加0.1万元（50%），增加的原因是市对县调研次数增加，公务接待有所增加；公务用车运行维护费0万元，较上年无变化；公务用车购置费0万元，较上年无变化。本部门当年一般公共预算会议费2万元，较上年减少2.5万元（125%），减少的原因是精简会议，节约会议成本。本部门

当年一般公共预算培训费 0 万元，较上年无变化。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	年度目标表彰总结大会	2024 年 7 月	110 人	1	
2	年度目标责任考核动员培训会	2024 年 12 月	70 人	1	

七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

八、政府采购情况说明

当年本部门政府采购预算共 1.4 万元，其中政府采购货物类预算 1.4 万元、政府采购服务类预算 0 万元、政府采购工程类预算 0 万元（详见公开报表中的政府采购表）。

九、绩效目标情况说明

本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 79.63 万元，当年政府性基金预算拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 24 万元，较上年增加 4.5 万元，增加的主要原因是人员变动。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖

费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

第四部分 公开报表

2024年部门综合预算公开报表

部门名称：汉阴县考核委员会办公室

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2024年部门综合预算收支总表	否	
表2	2024年部门综合预算收入总表	否	
表3	2024年部门综合预算支出总表	否	
表4	2024年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2024年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2024年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2024年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2024年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2024年部门综合预算政府性基金收支表	是	本部门不涉及此项，公开空表
表10	2024年部门综合预算专项业务经费支出表（不含上年结转）	否	
表11	2024年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	本部门不涉及此项，公开空表
表12	2024年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表13	2024年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表14	2024年部门专项业务经费绩效目标表	否	
表15	2024年部门整体支出绩效目标表	否	
表16	2024年专项资金总体绩效目标表	是	本部门不涉及此项，公开空表

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。

2. 公开空表一定要在目录说明理由。

表4

2024年部门综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	79.63	一、财政拨款	79.63	一、财政拨款	79.63	一、财政拨款	79.63
1、一般公共预算拨款	79.63	1、一般公共服务支出	66.42	1、人员经费和公用经费支出	61.63	1、机关工资福利支出	55.63
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	55.63	2、机关商品和服务支出	24.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	6.00	3、机关资本性支出	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	18.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	6.04	(2)商品和服务支出	18.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
		10、卫生健康支出	2.87	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	4.30				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	79.63	本年支出合计	79.63	本年支出合计	79.63	本年支出合计	79.63
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	79.63	支出总计	79.63	支出总计	79.63	支出总计	79.63

表5

2024年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	79.63	55.63	6.00	18.00	
201	一般公共服务支出	66.42	42.42	6.00	18.00	
20136	其他共产党事务支出	66.42	42.42	6.00	18.00	
2013601	行政运行	48.42	42.42	6.00		
2013602	一般行政管理事务	18.00			18.00	
208	社会保障和就业支出	6.04	6.04			
20805	行政事业单位养老支出	5.98	5.98			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.98	5.98			
20899	其他社会保障和就业支出	0.06	0.06			
2089999	其他社会保障和就业支出	0.06	0.06			
210	卫生健康支出	2.87	2.87			
21011	行政事业单位医疗	2.87	2.87			
2101101	行政单位医疗	2.87	2.87			
221	住房保障支出	4.30	4.30			

表5

2024年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	79.63	55.63	6.00	18.00	
22102	住房改革支出	4.30	4.30			
2210201	住房公积金	4.30	4.30			

表6

2024年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			79.63	55.63	6.00	18.00	
301	工资福利支出			55.63	55.63			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	39.45	39.45			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1.36	1.36			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	1.61	1.61			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	5.98	5.98			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	2.87	2.87			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.06	0.06			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	4.30	4.30			
302	商品和服务支出			24.00		6.00	18.00	
30201	办公费	50201	办公经费	15.40		5.70	9.70	
30206	电费	50201	办公经费	1.20			1.20	
30207	邮电费	50201	办公经费	1.20			1.20	
30211	差旅费	50201	办公经费	2.50			2.50	
30215	会议费	50202	会议费	2.00			2.00	

表6

2024年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			79.63	55.63	6.00	18.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.30		0.30		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	1.40			1.40	

表7

2024年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	61.63	55.63	6.00	
201	一般公共服务支出	48.42	42.42	6.00	
20136	其他共产党事务支出	48.42	42.42	6.00	
2013601	行政运行	48.42	42.42	6.00	
2013602	一般行政管理事务				
208	社会保障和就业支出	6.04	6.04		
20805	行政事业单位养老支出	5.98	5.98		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.98	5.98		
20899	其他社会保障和就业支出	0.06	0.06		
2089999	其他社会保障和就业支出	0.06	0.06		
210	卫生健康支出	2.87	2.87		
21011	行政事业单位医疗	2.87	2.87		
2101101	行政单位医疗	2.87	2.87		

表7

2024年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	61.63	55.63	6.00	
221	住房保障支出	4.30	4.30		
22102	住房改革支出	4.30	4.30		
2210201	住房公积金	4.30	4.30		

表8

2024年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			61.63	55.63	6.00	
301	工资福利支出			55.63	55.63		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	39.45	39.45		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1.36	1.36		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	1.61	1.61		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	5.98	5.98		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	2.87	2.87		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.06	0.06		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	4.30	4.30		
302	商品和服务支出			6.00		6.00	
30201	办公费	50201	办公经费	5.70		5.70	
30206	电费	50201	办公经费				
30207	邮电费	50201	办公经费				
30211	差旅费	50201	办公经费				
30215	会议费	50202	会议费				
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.30		0.30	
30239	其他交通费用	50201	办公经费				

表9

2024年部门综合预算政府性基金收支表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出(基本建设)			
				资本性支出			
				对企业补助(基本建设)			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表14

2024年部门预算专项业务经费绩效目标表

单位：万元

项目名称		2024年目标责任考核重点工作经费			
主管部门		汉阴县考核委员会办公室			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		18	
		其中:财政拨款		18	
		其他资金			
总体目标	通过年度目标责任考核和督查巡查工作开展,将县委、县政府重点工作落到实处、推动全县经济高质量发展。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	督查不少于3次	≥ 3	
		质量指标	推动全县经济增长5%以上	$\geq 5\%$	
		时效指标	2024年	一年以内	
		成本指标	成本支出小于等于18万元	≤ 18	
	效益指标	经济效益指标	推动全县经济增长5%以上	$\geq 5\%$	
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标	干部工作积极性提升10%	$\geq 10\%$	
				
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度达到90%以上	$\geq 90\%$		

2024年部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		汉阴县考核委员会办公室			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	人员经费	发放在职人员工资	55.63	55.63	
	公用经费	保障单位正常运转	6	6	
	专项业务费	单位重点职能工作经费	18	18	
金额合计			79.63	79.63	
年度 总体 目标	根据职能职责设立，开展年度督查不少于3次，通过年度目标责任制考核工作，推动全县经济社会高质量发展。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	实施项目包括人员经费、公用经费、专项业务经费		79.63万元
		质量指标	推动全县经济增长5%以上		≥5%
		时效指标	一年以内		≤1
		成本指标	支出小于等于79.63万元		≤79.63
	效益指标	经济效益指标	推动全县经济增长5%以上		≥5%
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标	干部工作积极性提升10%		≥10%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度达到90%		≥90%

注：1、年度绩效指标可选择填写。

2、部门应公开本部门整体预算绩效。

2024年专项资金总体绩效目标表

单位：万元

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额：		年度资金总额：	
		其中：财政拨款		其中：财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1： 目标2： 目标3：			目标1： 目标2： 目标3：	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1：		
			指标2：		
				
		质量指标	指标1：		
			指标2：		
				
		时效指标	指标1：		
			指标2：		
				
		成本指标	指标1：		
			指标2：		
				
	效益指标	经济效益指标	指标1：		
			指标2：		
				
		社会效益指标	指标1：		
			指标2：		
				
		生态效益指标	指标1：		
指标2：					
.....					
可持续影响指标		指标1：			
		指标2：			
				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：			
		指标2：			
				

注：1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。