

汉阴县行政审批服务局

2024 年部门预算公开说明

目录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、预算单位构成
- 四、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、收支说明

第三部分 其他情况

- 六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 七、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、政府采购情况说明
- 九、绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、主要职责及机构设置

汉阴县行政审批服务局为统一行使全县划转集中的行政许可事项审批权的县政府工作部门，下属 2 个事业单位，一是汉阴县政务服务中心，为县行政审批服务局下属正科级财政全额预算事业单位。二是汉阴县社情民意诉求服务中心，为县行政审批服务局下属副科级财政全额预算事业单位。

县行政审批服务局内设机构 6 个，均是按单位实际需求设置，分别是政办股、经济审批股、建设审批股、踏勘图审法规股、综合审批股、协调督办信息股。县行政审批服务局主要职责是：

（一）贯彻法律法规和行政审批制度改革措施，负责划转集中的行政许可事项审批权统一实施和相关政务服务事项的办理，牵头组织实施和审批业务相关的图审踏勘、技术论证、社会听证、行政性收费等，并承担相应的法律责任。

（二）负责建立和完善优化协同高效便民的政务服务体系，推进审批服务便民化，建立健全行政审批工作制度，并组织实施。

（三）负责清理规范行政审批前置条件，管理划转集中实施的行政许可事项权力清单，对部门划转的行政许可事项标准、规范、流程进行优化再造，并牵头推进行政许可权力依法规范公开运行工作。

（四）负责全县政务服务体系的标准化、信息化建设、组织实施行政审批及政务

服务信息公开工作。

（五）负责 12345 社情民意诉求服务热线工作和网格化平台对接工作，受理政务服务相关投诉举报。

（六）负责所属事业单位进驻政务服务中心职能部门工作人员的教育培训，管理和绩效考核工作，对进驻政务服务中心职能部门政务服务工作进行规范管理和监督，协助入驻部门做好工作纪律和作风建设。

（七）负责指导镇便民服务中心和社区（村）代办点建设，协助镇政府做好效能监督和纪律作风建设工作。

（八）承办县委、县政务交办的其他事项。

二、工作任务

2024 年是创建国家级政务服务标准化试点终期评估的重要一年，我们将持续保持为企业和群众服务的初心和干劲，认真贯彻落实省市县关于行政审批制度改革、推进审批服务便民化决策部署，不断优化提升营商环境，推动创建国家级政务服务标准化试点。

（一）积极开展国家级政务服务标准化创建。一方面，以中期评估反馈问题为导向，强化窗口标准化管理与制度建设，完善首问负责、帮办代办、限时办结、延时服务、容缺受理、绩效考核等制度，形成统一的基层政务服务业务流程与工作规范。通过加强业务人员标准要素知识培训，强化标准应用执行，不断检验标准实用性，从而

推动标准的修订完善，提升标准可执行性。另一方面，优化布局，打造高标准规范化服务阵地。深化功能布局，规范设置咨询导办、综合受理、休息等候、自助办理等多个功能区域，规范划分综合受理、帮办代办、跨区通办、投诉受理等办事窗口，建立老年人、残疾人等特殊群体办事通道。建立工会爱心驿站，丰富“一站式”服务内容，让群众办事更加舒心便利。

（二）深化县镇村三级便民服务体系建设。一是以问题为导向，结合国家级政务服务标准化试点创建及数字政府建设，持续推进汉阴县扩权赋能改革和政务服务向镇村延伸，拓展提高镇、村（社区）、工业园区便民服务站可办事项数量。二是完善细化镇、村（社区）、工业园区便民站建设指导规范，指导镇、村建成制度完备、架构完善、机制健全、事项规范、平台成熟、作风优良的高质量政务服务标准化体系，规范镇、村（社区）、工业园区便民服务站服务提供标准，改善基层群众办事环境。三是完善镇、村便民服务站考核办法，切实加强和改进考核工作，推动便民服务扎实开展。

（三）持续推动“一件事一次办”集成改革。在落实好现有 18 件“一件事一次办”集成审批的基础上，加强横向联系与向上汇报，推出更多“一件事”服务套餐，不断提升“一站式”服务能力，更好满足不同群体的服务需求。

（四）不断提升大厅管理与服务水平。一是持续落实“放管服”改革要求，深化政务服务事项“三集中三到位”。依托陕西省政务服务事项中控平台，对全县政务服

务事项进行常态化梳理，实时做好事项服务规范要素全公开。探索窗口服务、线上服务、委托服务、代办服务等多种办理方式统筹应用，推动依申请类政务服务事项（除因场地限制、涉密因素外）全部应进必进，“各级大厅之外无审批”，真正实现只进一扇门，办成所有事。二是强化窗口管理，提升大厅政务服务软实力。建立健全岗前培训、评优树模、考核问责等大厅干部日常管理制度，并严格落实，不断提升窗口管理效率。三是强化队伍建设。从政策理论、业务知识、服务礼仪、纪律作风四个方面开展培训学习，打造一支“政治过硬、业务精通、举止文明、作风扎实”的政务服务队伍；加强与窗口干部的沟通，了解干部的困难、需求，注重干部的情绪疏导；定期组织开展文体比赛、拓展训练、户外活动等活动，营造严谨有序、团结活泼的团队氛围，充分凝聚队伍向心力。

三、预算单位构成

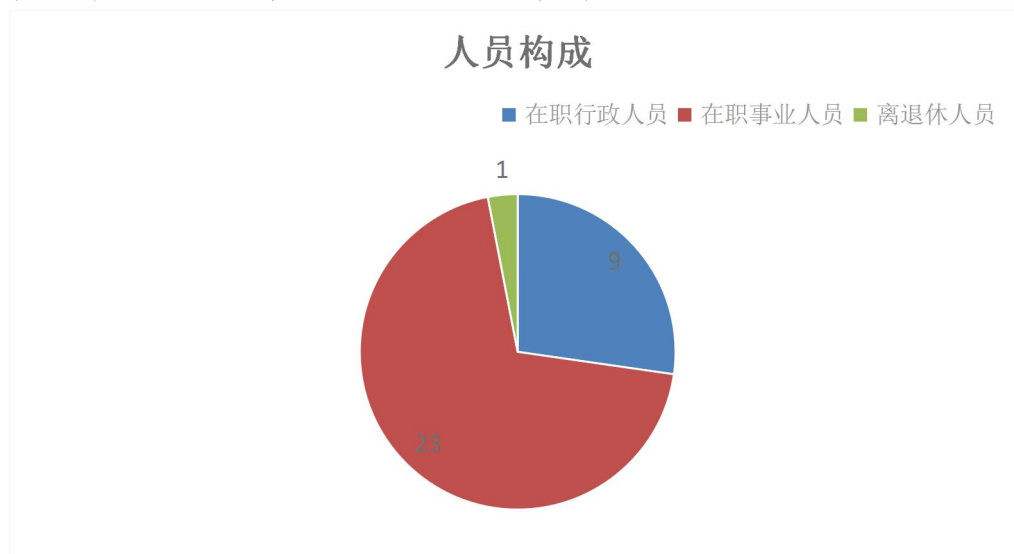
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有 0 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	汉阴县行政审批服务局	本单位当年无变动

四、人员情况说明

截止上年底，本部门人员编制 33 人，其中行政编制 9 人、事业编制 24 人；实有人员 32 人，其中行政 9 人、事业 23 人。单位管理的离退休人员 1 人。



第二部分 收支情况

五、收支说明

（一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入 539.41 万元，其中一般公共预算拨款收入 539.41 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 11.79 万元，主要原因是创建国家级政务服务标准化，项目支出预算增加；本部门当年预算支出 539.41 万元，其中一般公共预算拨款支出 539.41 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 11.79 万元，主要原因是创建国家级政务服务标准化，项目支出预算增加。

（二）财政拨款收支情况

本部门当年财政拨款收入 539.41 万元，其中一般公共预算拨款收入 539.41 万元、

政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 11.79 万元，主要原因是创建国家级政务服务标准化，项目支出预算增加；本部门当年财政拨款支出 539.41 万元，其中一般公共预算拨款支出 539.41 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 11.79 万元，主要原因是创建国家级政务服务标准化，项目支出预算增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出 539.41 万元，较上年增加 11.79 万元，主要原因是创建国家级政务服务标准化，项目支出预算增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出 539.41 万元，其中：

（1）行政运行（2010301）123.11 万元，较上年减少 313.59 万元，原因是当年新增了机关服务和专项业务及机关事务管理科目；

（2）机关服务（2010303）165.45 万元，较上年增加 165.45 万元，原因是当年新增的明细科目；

（3）专项业务及机关事务管理科目（2010305）170 万元，较上年增加 170 万元，原因是当年新增的明细科目，创建国家级政务服务标准化，项目支出预算增加。

（4）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）37.93 万元，较上年减少 2.44 万元，主要原因是人员调整，养老保险支出减少。

（5）行政单位医疗（2101101）18.65 万元，较上年增加 1.96 万元，主要原因

是人员增多，缴费基数调整，医疗保险相应增加。

（6）住房公积金（2210201）24.27 万元，较上年减少 9.60 万元，主要原因是人员调整，住房公积金支出减少。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）本部门当年一般公共预算支出 539.41 万元，其中：

工资福利支出（301）349.61 万元，较上年减少 38.41 万元，原因是人员调整，工资福利支出减少；

商品和服务支出（302）188.70 万元，较上年增加 68.90 万元，原因是创建国家级政务服务标准化，项目支出预算增加；

资本性支出（304）1.10 万元，较上年增加 1.10 万元，原因是增加了电脑采购预算支出。

（2）本部门当年一般公共预算支出 539.41 万元，其中：

机关工资福利支出（501）349.61 万元，较上年减少 38.41 万元，原因是人员调整，工资福利支出减少；

机关商品和服务支出（502）188.70 万元，较上年增加 68.90 万元，原因是创建国家级政务服务标准化，项目支出预算增加；

机关资本性支出（503）1.10 万元，较上年增加 1.10 万元，原因是增加了电脑采购预算支出。

（四）政府性基金预算支出情况

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算收支。

第三部分 其他情况

六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 3.10 万元，较上年减少 0.40 万元（11.43%），减少的主要原因是厉行勤俭节约，减少相关费用支出。其中：公务接待费 1.10 万元，较上年增加 0.60 万元（120%），增加的主要原因是创建国家级政务服务标准化，接待评估团队及培训老师次数增加；公务用车运行维护费 0 万元，较上年减少 1.00 万元（100%），减少的主要原因是厉行勤俭节约，减少相关费用支出。本部门当年一般公共预算会议费预算支出 2.00 万元，较上年增加 2.00 万元（100%），增加的主要原因是创建国家级政务服务标准化，接待评估团队及培训老师次数增加，相关会议次数增加。本部门当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年减少 2.00 万元（100%），减少的主要原因是本年度无培训计划。

会议费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	国家级政务服务标准化工作培训会	2024 年 3 月 30 日-10 月	35 人	2.00	

七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

八、政府采购情况说明

当年本部门政府采购预算共 21.10 万元，其中政府采购货物类预算 11.10 万元、政府采购服务类预算 10 万元、政府采购工程类预算 0 万元。

九、绩效目标情况说明

本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 539.41 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 60 万元，与上年持平，主要用于创建国家级政务服务标准化县试点单位，需更新相对应的软硬件设施设备。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 公开报表 (具体部门预算公开报表)

2024年部门综合预算公开报表

部门名称：汉阴县行政审批服务局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

序号	报表	是否空表	公开表理由
表1	2024年部门综合预算收支总表	否	
表2	2024年部门综合预算收入总表	否	
表3	2024年部门综合预算支出总表	否	
表4	2024年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2024年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2024年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2024年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2024年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2024年部门综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及此项并以公开空表
表10	2024年部门综合预算专项业务经费支出表(不含上年结转)	否	
表11	2024年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	本单位不涉及此项并以公开空表
表12	2024年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表13	2024年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表14	2024年部门预算专项业务经费绩效目标表	否	
表15	2024年部门整体支出绩效目标表	否	

表16	2024年专项资金总体绩效目标表	是	本单位不涉及此项并以公开空表
-----	------------------	---	----------------

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、市 县部门涉及公开扶贫项目资金绩效目标表的，请在重点项目绩效目标表中添加公开。

2024年部门综合预算收支总表

表1

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济科 目(按大类)	预算数	政府预算支出 经济分类科目 (按大类)	预算数
1	一、部门预算	539.41	一、部门预算	539.41	一、部门预算	539.41	1、机关工资福 利支出	539.41
2	1、财政拨款	539.41	1、一般公共服务 支出	458.56	1、人员经费和公用经 费支出	369.41	2、机关商品和 服务支出	349.61
3	(1)一般公共预算拨款	539.41	2、外交支出		(1)工资福利支 出	349.61	3、机关资本性 支出	188.70
4	其中：专项资金列 入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务 支出	18.70	4、机关资本性 支出（基本建 设）	1.10
5	(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家 庭的补助		5、对事业单位 经常性补助	
6	(3)国有资本经营预算 收入		5、教育支出		(4)资本性支出	1.10	6、对事业单位 资本性补助	
7	2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	170.00	7、对企业补助	
8	3、事业收入		7、文化旅游体育 与传媒支出		(1)工资福利支 出		8、对企业资本 性支出	
9	其中：纳入财政专户 管理的收费		8、社会保障和就 业支出	37.93	(2)商品和服务 支出	170.00	9、对个人和家 庭的补助	
10	4、事业单位经营收入		9、社会保险基金 支出		(3)对个人和家 庭补助		10、对社会保 障基金补助	
11	5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	18.65	(4)债务利息及 费用支出		11、其他支出	
12	6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出 (基本建设)			
13			12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
14			13、农林水支出		(7)对企业补助 (基本建设)			
15			14、交通运输支出		(8)对企业补助			
16			15、资源勘探工业 信息等支出		(9)对社会保障 基金补助			

17			16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
18			17、金融支出		3、上缴上级支出			
19			18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
20			19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
21			20、住房保障支出	24.27				
22			21、粮油物资储备支出					
23			22、国有资本经营预算支出					
24			23、灾害防治及应急管理支出					
25			24、其他支出					
26								
27	本年收入合计	539.41	本年支出合计	539.41	本年支出合计	539.41	本年支出合计	539.41
28	使用非财政拨款结余		结转下年		结转下年		结转下年	
29	上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
30	上年结转							
31	其中：财政拨款资金结转							
32	非财政拨款资金结余							
33								
34	收入总计	539.41	支出总计	539.41	支出总计	539.41	支出总计	539.41

2024年部门综合预算支出总表

表3

单位：万元

序号	单位编码	单位名称	部门预算									
			合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
				小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
1		合计	539.41	539.41								
2	383	汉阴县行政审批服务局	539.41	539.41								
3	383001	汉阴县行政审批服务局	539.41	539.41								

2024年部门综合预算财政拨款收支总表

表4

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目 （按大类）	预算数	部门预算支出经济科 目（按大类）	预算数	政府预算支出 经济科目（按 大类）	预算数
1	一、财政拨款	539.41	一、财政拨款	539.41	一、财政拨款	539.41	一、财政拨款	539.41
2	1、一般公共预算拨款	539.41	1、一般公共服务 支出	458.56	1、人员经费和公用经 费支出	369.41	1、机关工资福 利支出	349.61
3	其中：专项资金列入 部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	349.61	2、机关商品和 服务支出	188.70
4	2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支 出	18.70	3、机关资本性 支出	1.10
5	3、国有资本经营预算收 入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭 的补助		4、机关资本性 支出（基本建 设）	
6			5、教育支出		(4)资本性支出	1.10	5、对事业单位 经常性补助	
7			6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	170.00	6、对事业单位 资本性补助	
8			7、文化旅游体育 与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
9			8、社会保障和就 业支出	37.93	(2)商品和服务支 出	170.00	8、对企业资本 性支出	
10			9、社会保险基金 支出		(3)对个人和家庭 补助		9、对个人和家 庭的补助	
11			10、卫生健康支出	18.65	(4)债务利息及费 用支出		10、对社会保 障基金补助	
12			11、节能环保支出		(5)资本性支出 (基本建设)		11、其他支出	
13			12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
14			13、农林水支出		(7)对企业补助 (基本建设)			
15			14、交通运输支出		(8)对企业补助			
16			15、资源勘探工业 信息等支出		(9)对社会保障基 金补助			

17			16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
18			17、金融支出		3、上缴上级支出			
19			18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
20			19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
21			20、住房保障支出	24. 27				
22			21、粮油物资储备支出					
23			22、国有资本经营预算支出					
24			23、灾害防治及应急管理支出					
25			24、其他支出					
26	本年收入合计	539. 41	本年支出合计	539. 41	本年支出合计	539. 41	本年支出合计	539. 41
27	上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
28								
29	收入总计	539. 41	支出总计	539. 41	支出总计	539. 41	支出总计	539. 41

2024年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

表5

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计	539.41	349.61	19.80	170.00	
2	201	一般公共服务支出	458.56	268.76	19.80	170.00	
3	2013	政府办公厅(室)及相关机构事务	458.56	268.76	19.80	170.00	
4	2010301	行政运行	123.11	103.31	19.80		
5	2010303	机关服务	165.45	165.45			
6	2010305	专项业务及机关事务管理	170.00			170.00	
7	208	社会保障和就业支出	37.93	37.93			
8	20805	行政事业单位养老支出	37.93	37.93			
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	37.93	37.93			
10	210	卫生健康支出	18.65	18.65			
11	21011	行政事业单位医疗	18.65	18.65			
12	2101101	行政单位医疗	18.65	18.65			
13	221	住房保障支出	24.27	24.27			
14	22102	住房改革支出	24.27	24.27			
15	2210201	住房公积金	24.27	24.27			

2024年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

表6

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计			539.41	349.61	19.80	170.00	
2	301	工资福利支出			349.61	349.61			
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	252.27	252.27			
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	5.43	5.43			
5	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	9.63	9.63			
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	37.93	37.93			
7	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	18.65	18.65			
8	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	1.43	1.43			
9	30113	住房公积金	50103	住房公积金	24.27	24.27			
10	302	商品和服务支出			188.70		18.70	170.00	
11	30201	办公费	50201	办公经费	185.60		17.70	167.90	
12	30215	会议费	50202	会议费	2.00			2.00	
13	30217	公务接待费	50206	公务接待费	1.10		1.00	0.10	
14	310	资本性支出			1.10		1.10		
15	31002	办公设备购置	50306	设备购置	1.10		1.10		

2024年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

表7

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计	369.41	349.61	19.80	
2	201	一般公共服务支出	288.56	268.76	19.80	
3	20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	288.56	268.76	19.80	
4	2010301	行政运行	123.11	103.31	19.80	
5	2010303	机关服务	165.45	165.45		
6	2010305	专项业务及机关事务管理				
7	208	社会保障和就业支出	379.27	379.27		
8	20805	行政事业单位养老支出	379.27	379.27		
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	379.27	379.27		
10	210	卫生健康支出	18.65	18.65		
11	21011	行政事业单位医疗	18.65	18.65		
12	2101102	事业单位医疗	18.65	18.65		
13	221	住房保障支出	24.27	24.27		
14	22102	住房改革支出	24.27	24.27		
15	2210201	住房公积金	24.27	24.27		

2024年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

表8

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计			369.41	349.61	19.80	
2	301	工资福利支出			349.61	349.61		
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	252.27	252.27		
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	5.43	5.43		
5	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	9.63	9.63		
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	37.93	37.93		
7	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	18.65	18.65		
8	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	1.43	1.43		
9	30113	住房公积金	50103	住房公积金	24.27	24.27		
10	302	商品和服务支出			18.70		18.70	
11	30201	办公费	50201	办公经费	17.70		17.70	
12	30215	会议费	50202	会议费				
13	30217	公务接待费	50206	公务接待费	1.00		1.00	
14	310	资本性支出			1.10		1.10	
15	31002	办公设备购置	50306	设备购置	1.10		1.10	

2024年部门综合预算政府性基金收支表

表9

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
1	一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
2			二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
3			三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三 、机关资本性支出	
4			四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
5			五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
6			六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
7			七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
8			八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
9			九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
10			十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
11					资本性支出(基本建设)			
12					资本性支出			
13					对企业补助(基本建设)			
14					对企业补助			
15					对社会保障基金补助			
16					其他支出			
17					三、上缴上级支出			

18					四、事业单位经营支出			
19					五、对附属单位补助支出			
20								
21	本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

2024年部门综合预算专项业务经费支出表(不含上年结转)

表10

单位：万元

序号	单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
1		合计	170.00	
2	383	汉阴县行政审批服务局	170.00	
3	383001	汉阴县行政审批服务局	170.00	
4	-	汉阴县行政审批服务局	170.00	
5		国家级政务服务标准化试点	50.00	
6		国家级政务服务标准化试点	50.00	用于审批局创建国家级政务服务标准化工作
7		免费刻章专项	120.00	
8		免费刻章专项	120.00	用于保障办公楼正常运转和免费为新增企业刻章。

2024年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表

表11

单位：万元

序号	单位编码	单位（项目）名称	金额	功能分类科目代码	功能分类科目名称	政府经济分类科目代码	政府经济分类科目名称	项目类别	资金性质	备注
----	------	----------	----	----------	----------	------------	------------	------	------	----

2024年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

表12

单位：万元

序号	科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出经济科目编码		政府预算支出经济科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
	类	款	项							类	款	类	款			
1					合计				2						1.10	
2	201	03	01	1	全额				2						1.10	
3	201	03	01	383001	汉阴县行政审批服务局				2						1.10	
4	201	03	01		日常公用经费	A02010105台式计算机		联想	2310	02		503	06		1.10	

2024年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

表13

单位：万元

序号	单位编码	单位名称	上年								当年								增减变化情况										
			合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费
				小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行费						小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行费						小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行费				
							小计	公务用车购置费	公务用车运行费							小计	公务用车购置费	公务用车运行费							小计	公务用车购置费	公务用车运行费		
1		合计	3.50	1.50		0.50	1.00		1.00		2.00	3.10	1.10		1.10				2.00		-0.40	0.60		0.60	-1.00		-1.00	2.00	-2.00
2	383	汉阴县行政审批服务局	3.50	1.50		0.50	1.00		1.00		2.00	3.10	1.10		1.10				2.00		-0.40	0.60		0.60	-1.00		-1.00	2.00	-2.00
3	383001	汉阴县行政审批服务局	3.50	1.50		0.50	1.00		1.00		2.00	3.10	1.10		1.10				2.00		-0.40	0.60		0.60	-1.00		-1.00	2.00	-2.00

2024年部门预算专项业务经费绩效目标表

表14

项目名称			行政审批服务局运行管理费免费刻章专项经费		
主管部门			汉阴县行政审批服务局		
资金金额 (万元)			实施期资金总额:	120.00	
			其中：财政拨款	120.00	
			其他资金		
总体目标	行政审批服务局运行管理费、免费刻章专项经费				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	2024年预计新增市场主体超过1000家	1000	
		质量指标	每家新增企业刻章两枚公章	2枚	
		时效指标	高效便捷	全年	
		成本指标	免费为企业刻章	100%	
	效益指标	经济效益指标	促进企业新增，带动汉阴经济发展	98%	

		社会效益指标	优化提升营商环境，群众满意	100%	
		生态效益指标	优化营商环境，服务更高效	99%	
		可持续影响指标	减轻企业负担，提高政务服务水平	100%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	让企业满意，让群众满意	100%	
备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。					

项目名称			行政审批服务局国家级政务服务标准化试点经费		
主管部门			汉阴县行政审批服务局		
资金金额 (万元)			实施期资金总额：	50.00	
			其中：财政拨款	50.00	
			其他资金		
总体目标	行政审批服务局创建国家级政务服务标准化经费				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	保障政务服务标准化创建	1	
		质量指标	国家级政务服务标准化试点项目创建	0.98	
		时效指标	高效便捷	全年	
		成本指标	保障政务服务标准化创建	100%	
	效益指标	经济效益指标	提高政务服务水平	98%	

		社会效益指标	优化提升服务水平和服务效率	100%	
		生态效益指标	优化营商环境，服务更高效	98%	
		可持续影响指标	提高政务服务水平	100%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	提升服务水平，让企业和群众满意	100%	
备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。					

2024年部门整体支出绩效目标表

表15

部门（单位）名称		汉阴县行政审批服务局			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	人员经费	发放在职人员工资	349.61	349.61	
	公用经费	保障单位正常运转	19.80	19.80	
	专项业务费	单位重点职能工作经费	170.00	170.00	
	金额合计		539.41	539.41	
年度总体目标	保障在职人员工资，保障行政审批服务局综合楼水电费、办公费及行政审批、政务服务等系列支出，保障审批局正常运转，保障创建国家级政务服务标准化项目创建相关支出				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	2024年预计新增市场主体超过1000家		1000
			保障政务服务标准化创建		1
			保障在职人员工资		全年33人
		质量指标	职能业务项目保障		100%
		时效指标	本年		1-12月
		成本指标	免费为企业刻章		100%
			保障政务服务标准化创建		100%

	效益指标	经济效益指标	促进企业新增，带动汉阴经济发展	98%
		社会效益指标	优化提升营商环境，群众满意	100%
		生态效益指标	优化营商环境，服务更高效	99%
		可持续影响指标	减轻企业负担，提高政务服务水平	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	让企业满意，让群众满意	100%
备注：1、年度绩效指标可选择填写。 2、部门应公开本部门整体预算绩效。				

2024年专项资金总体绩效目标表						
表16						
项目名称						
主管部门					实施期限	
资金金额（万元）			实施期资金总额：		年度资金总额：	
			其中：财政拨款		其中：财政拨款	
			其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标				年度目标	
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值	备注
	产出指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标				
		成本指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益指标				

		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			
注：1、绩效指标可选择填写。 2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。					